

Anmeldung an der Alexander-von-Humboldt Realschule Remscheid



Klasse: _____ WPF: _____ Schulformempfehlung: _____
Bitte nicht ausfüllen!

Anmeldung für den Jahrgang ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

☐ Aufnahme zum Schuljahresbeginn 202__ / ____ ☐ Aufnahme zum _____

Name des Kindes _____

Vorname des Kindes _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

Nationalität Vater: _____ Mutter: _____ Kind: _____

Sprache(n) in der Familie: _____ Zuzug nach Deutschland (Jahr): _____

Geschlecht des Kindes: m ☐ w ☐ d ☐

Konfession des Kindes: kath. ☐ ev. ☐ ohne ☐ andere: _____

Teilnahme am Religionsunterricht (verpflichtend): kath. ☐ ev. ☐ Prakt. Philosophie ☐

Einschulung in die Grundschule: 20__ (Jahr)

zuletzt besuchte Schule / Klasse: _____

wiederholte Klasse(n): _____

Angaben zur Mutter:

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

(Anschrift nur notwendig, wenn abweichend vom Kind)

E-Mail-Adresse: _____

Telefon: _____

Weitere Notfallnummer(n): _____

Krankheiten / Behinderungen des Kindes: _____

Förderbedarf (AO-SF): ja ☐ nein ☐ Förderschwerpunkt: ESE ☐ LE ☐ SQ ☐ KM ☐ GG ☐

Masernimpfschutz: ja ☐ nein ☐

Antrag auf Fahrtkostenübernahme (ab 3,5 km Entfernung): ja ☐ nein ☐

Ort, Datum

Unterschrift beider Erziehungsberechtigter (ansonsten bitte Vollmacht beifügen)

Bitte dieses Formular unterschreiben und zum Anmeldetermin mitbringen.



EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNGEN

Name der Schülerin / des Schülers: _____

Ich / Wir haben folgende Elterninformationen und die Schweigepflichtentbindung zur Kenntnis genommen und bestätigen dies durch meine / unsere Unterschrift(en):

1. Wichtige Informationen zu unserer Schule
2. Datenschutzrechtliche Information nach Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Schüler/innen und Erziehungsberechtigte zur Nutzung der Lernplattform MNSpro Cloud
3. Einverständniserklärung zur Benutzung von personenbezogenen Daten im schulischen Zusammenhang durch die Schule, die pädagogische Übermittagsbetreuung und den Förderverein
4. Einwilligung in die Übermittlung der Daten Ihres Kindes an den Schulfotografen
5. untenstehende Erklärung über die Entbindung der Schweigepflicht*

***Schweigepflichtsentbindung**

Wir freuen uns, dass Sie Ihr Kind an unserer Schule anmelden. Damit sich Ihr Kind an unserer Schule schnell einlebt, wohlfühlt und wir die richtigen pädagogischen Entscheidungen treffen können, ist uns eine Kooperation mit den Lehrkräften der Grundschule bzw. der bisher besuchten Schule sehr wichtig.

Ein Informationsaustausch zwischen unseren und den Lehrkräften der bisher besuchten Schule ist u.a. eine gute Grundlage für eine gelingende Förderung Ihres Kindes. Daher bitten wir Sie, die LehrerInnen der abgebenden (Grund-)Schule von der Schweigepflicht gegenüber zukünftigen Lehrkräften Ihres Kindes zu entbinden.

Erklärung:

Hiermit entbinde/n ich/wir die Lehrerinnen/Lehrer der

(Name der bisherigen Schule)

von ihrer Schweigepflicht gegenüber zukünftigen Lehrkräften der Alexander von Humboldt Realschule. Sie dürfen Auskünfte und Berichte, die den Entwicklungsstand meines Kindes betreffen, den zukünftigen Lehrkräften zukommen lassen. Gleichzeitig entbinden wir die Lehrkräfte der AvH-Realschule von ihrer Schweigepflicht gegenüber den o.g. Lehrkräften. Ich/Wir wurde/n ausführlich über den Sinn und Zweck der Entbindung der Schweigepflicht aufgeklärt.

Remscheid, den _____

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten:** _____

***gilt für die Schweigepflichtsentbindung und als Kenntnisnahme für alle Erklärungen (s.o.) dieser Seite*

**BITTE LESEN SIE DIE FOLGENDEN ELTERNINFORMATIONEN GRÜNDLICH DURCH.
ZUM ANMELDETERMIN BRINGEN SIE BITTE NUR DAS BLATT (Seite 1)
MIT DEN UNTERSCHRIFTEN DER KENNTNISNAHME MIT:**

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

nachfolgend erhalten Sie einige **wichtige Informationen** zu unserer Schule:

1. **Zusammenarbeit**

Zum Wohl Ihres Kindes möchten wir mit Ihnen in der Erziehung zusammenarbeiten. Daher bitten wir Sie, alle **Gesprächsangebote** (z.B. Elternsprechtag und individuelle Beratungstermine), **wahrzunehmen**. Sollten wir Ihrem Kind **Fördermaßnahmen** anbieten, wird Ihr Kind diese wahrnehmen und Sie für eine regelmäßige Teilnahme sorgen (siehe auch SchulG § 42 Absatz1).

2. **Schulische Veranstaltungen**

Nicht nur für den Unterricht, sondern auch für **Klassenfahrten** (in der Regel in Klasse 6 und 10) **und Ausflüge** besteht eine **Teilnahmeverpflichtung**.

3. **Unterrichtsversäumnisse**

Jedes Fehlen muss der Schule **umgehend mitgeteilt und** nach Rückkehr in die Schule **schriftlich entschuldigt** werden. Sollte Ihr Kind **vor oder nach den Ferien** durch Krankheit fehlen, besteht **Attestpflicht**. Es reicht hier keine Entschuldigung der Eltern. Für vorhersehbare Fehlzeiten (Hochzeit, Beerdigung, Kur,...) ist **vorab schriftlich** eine **Beurlaubung** zu beantragen.

4. **Schwimmunterricht**

Das Schulprogramm unserer Schule sieht im **Schwimmen** einen wichtigen Beitrag zur Selbstständigkeit. Daher ist das Schwimmen, wie jeder andere Unterricht, an unserer Schule **verpflichtend** und Ihr Kind muss regelmäßig am Schwimmunterricht (Klasse 6) teilnehmen.

5. **Unfallschutz**

Zur Sicherheit unserer Lernenden ist es nicht erwünscht, dass Sie Ihr Kind vor der Schule Absetzen, wo zudem ein Halteverbot gilt! Haltemöglichkeiten bestehen an der Hüttenstraße. Behindern Sie dabei bitte nicht die Zufahrt zur Gruner Straße!

6. **Umzug / neue Telefonnummer**

Falls Ihr Kind überraschend erkrankt, ist es wichtig, Sie schnell erreichen zu können. Teilen Sie uns bei Änderungen bitte umgehend Ihre **neue Telefon- oder Handynummern** mit.

7. **Homepage und Pressearbeit**

Das Kollegium dieser Schule arbeitet mit großem Engagement und wir möchten auch andere an dem teilhaben lassen, was uns wichtig ist. Daher haben wir eine sehr informative Homepage, auf der wir regelmäßig berichten. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir - in Zusammenarbeit mit Beiträgen zur Schulhomepage oder Zeitungsberichten - Fotos von Ihrem Kind machen dürfen.

8. **Gemeinsames Lernen**

Zum Schuljahr 2023/2024 werden an der AvH erstmalig Klassen des Gemeinsamen Lernens eingerichtet, d.h., es werden (nach Zuteilung des Schulträgers) auch Kinder mit sonderpädagogischem Unterstützungsbedarf an unserer Schule aufgenommen.

BITTE LESEN SIE DIE FOLGENDEN ELTERNINFORMATIONEN GRÜNDLICH DURCH.
ZUM ANMELDETERMIN BRINGEN SIE BITTE NUR DAS BLATT (Seite 1) MIT DEN UNTERSCHRIFTEN DER KENNTNISNAHME MIT:



Datenschutzrechtliche Information nach Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Schüler/innen und Erziehungsberechtigte

Verantwortlich für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Schulleiterin der Alexander-von-Humboldt-Realschule
Grunerstraße 12
42857 Remscheid
Telefon: 02191 469640
Fax: 02191 4696428
E-Mail: info@avh-remscheid.de

Datenschutzbeauftragter

Michael Freitag
Alexander-von-Humboldt-Realschule
Grunerstraße 12
42857 Remscheid
E-Mail: michael.freitag@avh-remscheid.de

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule erfolgt gemäß Art. 6 DS-GVO auf der Grundlage des Schulgesetzes NRW (SchulG) und der Verordnung zur Datenverarbeitung I (VO-DV I). Personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer informierten und freiwilligen schriftlichen Einwilligung.

Umfang und Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule erfolgt zur Nutzung der Lernplattform MNSpro Cloud mit personalisierter Anmeldung. Die erhobenen Daten dürfen nur für die nachstehend aufgeführten Zwecke verarbeitet werden. Für die Einrichtung des persönlichen Zugangs werden folgende Daten erfasst:

Anmeldeinformationen (Vor- und Nachname, Passwort, Passworthinweis, Rechte und Rollen, Zuteilung zu Gruppen), technische Daten (Datum, Zeit, Gerät, Traffic, IP Nummern aufgesuchter Internetseiten und genutzter Dienste), Geräte-Identifikationsdaten (Gerätename, MAC Adresse, Positionsdaten), Nutzungsdaten von Inhalten, Interaktionen, Suchvorgänge und Befehle, Text-, Eingabe- und Freihanddaten, Nutzerinhalte (erzeugte Dateien und Inhalte, Versionen von Dateien). Die in diesem Zusammenhang erstellte schulische E-Mail-Adresse kann zur Kommunikation zwischen Schule und Lernenden, für die einfache, formlose Kommunikation genutzt werden (vgl. § 3a des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen).

Zugriffsberechtigte Personen

- Ihr Kind selbst
- Sie (mit den Zugangsdaten Ihres Kindes)
- die Lehrkräfte Ihres Kindes im Rahmen des Unterrichts
- andere Benutzer/ Schüler (nur gemeinsame Daten oder von Nutzern in ein gemeinsames Verzeichnis übermittelte Daten oder Freigaben)
- Schulinterne Administratoren (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich)

BITTE LESEN SIE DIE FOLGENDEN ELTERNINFORMATIONEN GRÜNDLICH DURCH.
ZUM ANMELDETERMIN BRINGEN SIE BITTE NUR DAS BLATT (Seite 1) MIT DEN UNTERSCHRIFTEN DER KENNTNISNAHME MIT:



(Forts. Datenschutz-Grundverordnung)

- Schulleitung (alle technischen und öffentlichen Daten, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im begründeten Verdachtsfall einer Straftat oder bei offensichtlichem Verstoß gegen die Nutzungsvereinbarung)
- Externe Dienstleister, Administratoren (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich, auf Weisung der Schulleitung)
- Ermittlungsbehörden (alle Daten betroffener Nutzer, Daten im persönlichen Nutzer-Verzeichnis im Verdachtsfall einer Straftat)

Empfänger

Die Lernplattform MNSpro Cloud wird durch AIXConcept (Wallonischer Ring 37, 52222 Stolberg) auf der Basis von Microsoft® Intune zur Verwaltung und Microsoft® Azure als Cloud-Basis betrieben. Dazu werden personenbezogenen Daten Ihres Kindes in unserem Auftrag verarbeitet, d.h. die Empfänger dürfen sie nur entsprechend unserer Weisungen und für unsere Zwecke und nicht für eigene Zwecke wie Werbung oder ähnlich nutzen.

Löschfristen

Zugangs- und Nutzungsdaten bleiben bestehen, solange der Benutzer Mitglied im pädagogischen Netz ist. Nach Ende der Schulzeit bis spätestens zum Ende des Kalenderjahres, in welchem die Schulzeit endet, löscht die Schule das Benutzerkonto Ihres Kindes.

Rechte

Soweit die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Grund einer Einwilligung erfolgt kann diese für die Zukunft jederzeit (auch nur in Teilen) widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs sämtlicher Verarbeitung personenbezogener Daten im pädagogischen Netz werden die entsprechenden Zugangsdaten aus dem System gelöscht und der Zugang gesperrt.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Zustimmung der Schülerin bzw. des Schülers und der Erziehungsberechtigten*

Wir willigen ein, dass uns ein Online-Account zur Nutzung der MSNpro Cloud durch die Alexander-von-Humboldt-Realschule Remscheid eingerichtet wird und damit persönliche Daten zur Erstellung eines personalisierten Online-Accounts an den Webservice-Betreiber der Schule übermittelt werden. Neben diesen personenbezogenen Daten werden die bei der Nutzung des pädagogischen Netzwerks eingegebenen und erhaltenen Daten und Informationen gespeichert.

Wir willigen ferner darin ein, dass die in diesem Zusammenhang erstellte schulische E-Mail-Adresse zur Kommunikation zwischen Schule und Lernenden, für die einfache, formlose Kommunikation genutzt wird (vgl. § 3a des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen).

**BITTE LESEN SIE DIE FOLGENDEN ELTERNINFORMATIONEN
GRÜNDLICH DURCH.
ZUM ANMELDETERMIN BRINGEN SIE BITTE NUR DAS BLATT (Seite 1)
MIT DEN UNTERSCHRIFTEN DER KENNTNISNAHME MIT:**



Einverständniserklärung zur Benutzung von personenbezogenen Daten im schulischen Zusammenhang durch die Schule, die pädagogische Übermittagsbetreuung und den Förderverein*

Ich/Wir sind damit einverstanden, dass meine/unsere personenbezogenen Daten und die meines/unseres Kindes von der Schule, der pädagogischen Übermittagsbetreuung und dem Förderverein benutzt werden dürfen, um wie bisher

- Aushänge in den Klassen (z.B. Listen, Gruppeneinteilungen, Eigentumskisten ...) und Fluren (z.B. Urkunden, Präsentation von Arbeitsergebnissen, Geburtstagskalender, Eigentumskisten, Schrankbezeichnung ...) zu tätigen.
- Kindersteckbriefe (bei wichtigen Informationen z.B. Allergien eines Kindes) für das ganze Kollegium im Lehrerzimmer auszuhängen.
- Notfalllisten, Telefonlisten, Telefonketten, E-Mail-Verteiler, Anrufbeantworterliste, Aushänge im Sekretariat, Lehrerzimmer und im Klassenraum in entsprechenden Ordnern für den Notfall zu lagern.
- Bilder, Texte, Gruppenfotos, Einzelfotos im Rahmen der Schulhomepage, einer Schülerzeitung, der Presse, von Festen und Feiern im rein schulischen Zusammenhang zu erstellen, zu nutzen und zu veröffentlichen (nur Vornamen werden genannt).
- Kassen- und Prüfberichte, Spendenbelege des Fördervereins der Alexander-von-Humboldt-Schule, Veröffentlichungen im schulischen Rahmen für den Förderverein zu ermöglichen.

Einwilligung in die Übermittlung von Daten an den Schulfotografen*

In unserer Schule erlauben wir es der Fa. Boys & Girls Fotografie GmbH für Schulfotografie, Einzel- oder Gruppenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung!

Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, können diese Informationen vorab von der Schulverwaltung bereitgestellt werden. Die Übermittlung der Daten darf jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen.

**Alle Einverständniserklärungen kann ich jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen.*



Diese Vollmacht füllt bitte die/der Erziehungsberechtigte aus, die/der am Anmeldetag verhindert ist! Die Vollmacht ist zur Anmeldung mitzubringen!

Name der/des Erziehungsberechtigten

V O L L M A C H T

Hiermit erkläre ich mich als Erziehungsberechtigte/r einverstanden, dass mein Kind

_____, geb. am _____,
Name des Kindes

an der Schule: _____
Name der **weiterführenden Schule**

für das Schuljahr 20___/20___ angemeldet wird.

Datum

Unterschrift

Informationen zum Anmeldetermin

bitte mit Kind zur Anmeldung kommen

- Masernimpfnachweis
- Anmeldeschein von der Grundschule
- Zeugnis Klasse 4 – 1. Halbjahr in Kopie
- Zeugnis Klasse 3 – 2. Halbjahr in Kopie
- Geburtsurkunde in Kopie

Vollmacht bitte mitbringen, wenn nur ein
Erziehungsberechtigter mitkommt

Anmeldeunterlagen bitte von der Homepage
(avh-remscheid.de) herunterladen und
ausgefüllt und unterschrieben zur Anmeldung
mitbringen.